



Backoffice Zierenberg

Wir suchen dich (m/w/d) in Vollzeit für unser Backoffice und als Unterstützung für unser Bauberater-Team im schönen Zierenberg Oelshausen!

Dich zeichnen Organisationstalent, Pünktlichkeit und Freundlichkeit aus? Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich und/oder bereits viel Erfahrung in Verwaltungsangelegenheiten?

Dann bewirb dich bei uns und werde Teil unseres aufstrebenden Teams!

Du arbeitest unterstützend mit unseren Baubetreuern zusammen und übernimmst eigenständig das Erstellen von Rechnungen und Angeboten. Außerdem koordinierst du zusammen mit unseren Kunden und Baubetreuern die anstehenden Transporte und organisierst unsere Schautage und Verkaufsveranstaltungen.

Für Ordnungsliebende zusammengefasst.

Folgendes bringst du mit:

- Erfahrungen im Backoffice / Verwaltung
- Kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit allen gängigen MS-Office Programmen

- Organisationstalent
- Selbstständigkeit
- Pünktlichkeit
- Freundlichkeit
- Flexibilität

Das sind deine Aufgaben:

- Angebote und Rechnungen erstellen und fristgerecht versenden
- Koordination von Transporten
- Koordination von Schautagen und Verkaufsveranstaltungen
- Unterstützung des Bauberater-Teams vor Ort

Und das erwartet dich:

- ein aufstrebendes und motiviertes Team
- Familiäre Verhältnisse und Spaß bei der Arbeit
- Ein Arbeitsplatz im Tiny House/Chalet
- Abwechslungsreicher Arbeitsalltag

Bist du bereit für eine neue Herausforderung? Dann sende uns deine Bewerbung an [**personal@vital-camp-living.de**](mailto:personal@vital-camp-living.de).